

Согласовано

Председатель ПК

 Е.Г.Скрябина

« 11 » августа 2015 г



Утверждаю

Директор МУ ДО ДМШ №1 КГО

 И.В.Смолянова

« 11 » августа 2015 г

Приказ №36-В от 01.09.2015г

Положение о платных образовательных услугах и иных видах деятельности, приносящей доход, предоставляемых Муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» Копейского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение по приносящей доход деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» Копейского городского округа (далее Положение) разработано с целью удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения на основе свободного выбора занятий, общности интересов и совместной творческой деятельности, развития дарований, совершенствования организации дополнительного образования, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм обучения населения, внедрения передового опыта обучения и совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества обучения, организации и оплаты труда работников учреждений культуры.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы приносящей доход деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1», Копейского городского округа (далее МУ ДО ДМШ №1 КГО), предусмотренной Уставом учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляемой в рамках внебюджетного финансирования и реализуемой без снижения объема и качества основных показателей по бесплатному обучению населения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», Уставом МУ ДО ДМШ №1 КГО.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении: «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» – организация (Школа), осуществляющая образовательную деятельность - Школа и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных требований, финансируемой по муниципальному заданию за счет средств местного бюджета.

1.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей» и иных нормативно-правовых актов.

1.8. Школа обязана обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей, заказчиков образовательных услуг, обучающихся.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные образовательные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.

2.2 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на дополнительное образование.

2.3 Основные задачи, решаемые Школой при реализации платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение исполнителем дополнительных источников финансирования;
- адаптация и социализация дошкольников, обучающихся (воспитанников);
- развитие творческих способностей обучающихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

2.4 Организация системы платных образовательных услуг в Школе предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Наличие в Школе деятельности по оказанию платных образовательных услуг предусматривается Уставом МУ ДО ДМШ №1 КГО.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Школа создает следующие необходимые условия

- соответствие действующим нормативным актам РФ, РК и локальным нормативным актам Школы;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране труда, технике безопасности и обеспечению безопасности жизнедеятельности потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение; необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Общий контроль за организацией обучения по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых в рамках предоставления платных образовательных услуг и контроль качества реализации платных образовательных услуг осуществляет заместитель директора по УВР.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация, предусмотренная п.4 пп.4.1 и 4.2 настоящего Положения, предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Школы: www.dmsk-kopeysk.ru.

4.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Школы;
- б) место нахождения Школы;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон
- е) права, обязанности и ответственность Школы, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой - у заказчика.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Школа нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать Школу о пропуске занятий по уважительной причине; своевременно вносить плату за получаемые платные образовательные услуги;
- выполнять условия договора о предоставлении платных образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Школе.

5.7. По инициативе Школы договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Школа обязана соблюдать утвержденный им учебный план, учебный график и расписание занятий. Режим работы устанавливается Школой.

5.9. Управление культуры, на правах учредителя, осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности Школы.

5.10. Управление культуры, вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения (или) противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Ответственность за порядок учета и отчетности средств от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности несет главный бухгалтер.

5.12. Ответственность за распределение и использование средств от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности несет директор Школы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Директор назначает приказом ответственного за организацию платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей (другое по усмотрению Школы).
- 6.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному Школой.
- 6.3. Ответственный за организацию платных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договора с потребителями услуг, организует рекламу, ведет контроль над документацией, (другое по усмотрению Школы).

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 7.1. Цены на платные образовательные услуги и иные виды деятельности, приносящие доход, Школа устанавливает в соответствии с перечнем платных услуг, который утверждается нормативно правовым актом органа местного самоуправления и утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Перечень платных услуг (Приложение №1)
- 7.3. Для индивидуальных занятий, на основании заявления родителей обучающихся детей, составляется приказ о начислении оплаты и табель учета рабочего времени за обучение игре на инструменте (вокалу).
- 7.4. В случае пропуска занятий обучающимся перерасчет платы за обучение производится на основании приказа Исполнителя, после предоставления подтверждающих документов (медицинской справки, выписки из амбулаторной карты, копий санаторных путёвок) и заявления не позднее 3-х дней после выхода на занятия. Перерасчет платы за обучение в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине до 15 дней оплата пересчитывается в размере 50%, более 15 дней в размере 100%. Учреждение производит перерасчет перечисленной оплаты за оказание услуг в счет следующего календарного месяца. При карантине Школа производит перерасчет оплаты подготовительного отделения путем вычета количества календарных дней карантина, согласно приказа управления культуры на основании штаба по координации проведения мероприятий по профилактике распространения ОРВИ и гриппа, из общего числа календарных дней посещения.
- 7.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через отделения банков путем внесения сумм на расчетный счет Школы, указанный в квитанции.
- 7.6. Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

7.7. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- штатные работники Школы;
- работники сторонних организаций.

7.9. Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором.

7.10. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

7.11. Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

8.1. Школа имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от юридических и физических лиц. Доходы, полученные по договорам пожертвования считаются целевыми средствами, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и направляются на:

1) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Школы, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной техники, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, учебно-методической литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материальной базы. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы;
- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального);
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;
- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Школы;
- поощрение преподавателям за участие в конкурсах, фестивалях различного уровня
- командировочные расходы преподавателей и обучающихся на участие в конкурсах, фестивалях различного уровня;
- оплата организационного взноса, транспортных расходов, проживание обучающихся Школы.

8.2. Школа ведет учет всех операций по использованию пожертвованного и подаренного имущества или средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкций по его применению», приказом Минфина

России от Ш. 12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8.3. Школа обязана использовать доходы, полученные по договорам пожертвования в течение одного года после окончания налогового периода, в котором они поступали.

9. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

9.1. Цены на платные образовательные услуги и иные виды деятельности, приносящие доход, Школа устанавливает в соответствии с перечнем платных услуг, который утверждается нормативно правовым актом органа местного самоуправления и приказом директора Школы. Финансовый учёт средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящей доход, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного на соответствующий финансовый год осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры и дополнительного образования», на основании договора на бухгалтерское обслуживание, заключенного со Школой.

9.2. Денежные средства, получаемые Школой от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, зачисляются в местный бюджет и в полном объеме учитываются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

9.3. Школа осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг и иных видов деятельности приносящей доход, в соответствии с утверждённым директором и согласованным с Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и направляются на:

- 1) выплаты работникам Школы (на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи), командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда);
- 2) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Школы, в том числе:
 - приобретение оборудования, компьютерной техники, оргтехники, мебели, учебно методической и нотной литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материально-технической базы Школы;

- закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального);

- расходы на коммунальные услуги;

- расходы на услуги связи и интернет;

- расходы на подписку периодической печати;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;

- осуществление противопожарных мероприятий;

- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Школы;

- уплата налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты всех уровней, штрафов и пеней;

9.5. План финансово-хозяйственной деятельности, тарификация, штатное расписание составляются Школой и согласовываются с Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств). Директор Школы вправе вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности. Перераспределение средств по статьям расхода и распределение дополнительного полученного дохода, также согласовываются с главным распорядителем.

9.6. Статистический и бухгалтерский (финансовый) учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности ведется отдельно от основной деятельности и представляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Школа гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных образовательных услуг персональных данных, в том числе и с применением электронных технологий.

10.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях.

10.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

10.4. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно, в том числе и с применением электронных технологий.
- 10.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях.
- 10.6. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.
- 10.7. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях: персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
 - обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:
- по решению директора; в случае ликвидации Школы;
 - по решению суда.
- 11.2. По решению учредителя организация оказания платных образовательных услуг Школы может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их утверждения директором Школы.
- 11.4. Директор и сотрудники Школы за нарушение порядка оказания платных образовательных услуг несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение №1
К Положению о платных образовательных
услугах и иных видах деятельности,
приносящей доход, предоставляемых
Муниципальным учреждением дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №1»
Копейского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ
ГОРОДА МУ ДО ДМШ №1 КГО

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Оплата дополнительных образовательных услуг
(подготовительное отделение, групповые занятия) | Цена за месяц
3 200,00 рублей |
| 2. Индивидуальные занятия с учащимися подготовительного
Отделения за одно занятие (академический час) | Цена за урок
700,00 рублей |

Директор МУ ДО ДМШ №1 КГО



И.В.Смольянова