

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
Копейского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО ДМШ №1 КГО
Смолянова И.В.
Приказ № 25 от 2012



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МУ ДО ДМШ №1 КГО к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Учреждение, работники, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Работник Учреждения, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в антикоррупционную комиссию Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество директора школы, на имя которого направляется Уведомление;

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация и рассмотрение Уведомления

4.1. Секретарь комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения (далее – антикоррупционная комиссия) ведёт прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) согласно приложению № 2 к Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

Уведомление может быть не принято в случае, если в нём полностью или частично отсутствует

информация, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления не позднее дня, следующего за днём регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение работодателю (или лицу его замещающему), для принятия решения об организации проверки содержащихся в нём сведений. Второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Руководитель Учреждения направляет уведомление на рассмотрение антикоррупционной комиссии Учреждения в течение трёх рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

4.5. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Уведомление рассматривается антикоррупционной комиссией Учреждения в пределах своих полномочий в 10-дневный срок от даты поступления информации от руководителя Учреждения. При этом дата рассмотрения поступившей информации не может превышать 20-дневный срок с момента её поступления от руководителя Учреждения.

4.7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, путём:

4.7.1. Проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

4.7.2. Получения от работника, пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.8. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Учреждения (или лицу его замещающему) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.9. При принятии руководителем Учреждения (или лицу его замещающему) о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

Директору МУ ДО ДМШ №1 КГО
Смоляновой И.В.

От _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений
в МУ ДО ДМШ №1 КГО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) я, _____

(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(Дата, время и место)

Гр. _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(Ф.И.О., должность лица принявшего уведомление на регистрацию)

