

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
Копейского городского округа



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДМШ № 1 КГО
Смолянова И.В.
Смолянова И.В.
Приказ № 31/1 от « 19 » 03 2018

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- 2) осуществляет подбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-методическую и воспитательную деятельность;
- 3) участвует в учебный процесс с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- 4) обеспечивает разработку дополнительных образовательных программ (предметных, факультативных и факультетских) в области искусства;
- 5) осуществляет подбор педагогических кадров, осуществляет подбор и подготовку педагогических кадров;
- 6) определяет сроки и порядок проведения аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;
- 7) обеспечивает разработку учебных планов, методических учебных пособий, учебников, учебных пособий, методических разработок;
- 8) обеспечивает разработку дополнительных образовательных программ (предметных, факультативных и факультетских) в области искусства;
- 9) осуществляет и принимает дополнительные образовательные программы в области искусства;
- 10) осуществляет воспитательную деятельность Учреждения;
- 11) проводит методическую работу по повышению и апробации новых, эффективных форм и методов обучения;
- 12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- 13) организует участие в разработке нормативных актов, обеспечивающих организацию и осуществление образовательного процесса;
- 14) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- 15) осуществляет решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 16) принимает решения о повторном обучении, переводе в следующий класс обучающимися, освоившими в полном объеме образовательные программы, другие переводы;
- 17) принимает дополнительные акты, обеспечивающие реализацию Учреждением образовательной деятельности;

Положение
О Педагогическом совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
Копейского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано Муниципальным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Копейского городского округа (далее - Школа) в соответствии со ст.26 чч.4, 5 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МУДО ДМШ № 1 Копейского городского округа (далее - Учреждение).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.
- 1.3 Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется государственным, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и культуры, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:
 - 1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - 2) осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
 - 3) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
 - 4) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
 - 5) определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
 - 6) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 7) обеспечивает разработку учебных планов, календарных учебных графиков;
 - 8) обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
 - 9) обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
 - 10) организует инновационную деятельность Учреждения;
 - 11) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - 12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
 - 13) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
 - 14) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
 - 15) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - 16) принимает решение о повторном обучении, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, других переводах;
 - 17) принимает локальные акты, касающиеся реализуемой Учреждением образовательной деятельности;

18) проводит обсуждение качества обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка) председателем может быть заместитель директора.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на весь учебный год.

3.3 Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.4 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.5 Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.6 При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций также учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) преподавателей.

3.7 Коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.8 Коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет) несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МУДО ДМШ № 1 КГО. Ответственность членов коллегиальных органов (Педагогического совета) устанавливается статьей 53.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы.

4.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

4.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.4 За бездействие при рассмотрении обращений.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.