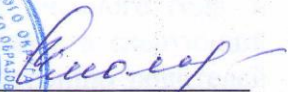


**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
Копейского городского округа**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 8 от 01.10.2018



УТВЕРЖДАЮ: 
Директор МУДО ДМШ №1 КГО
Смольянова И.В.
Приказ № 14 от 01.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся МУ ДО ДМШ №1 КГО

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (№1008 от 29.08.2013 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (№185 от 15.03.2013 г.) и Устава МУ ДО ДМШ №1 КГО.

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУ ДО «Детская музыкальная школа №1» Копейского городского округа (далее – Школа).

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Понятие перевода применяется в случаях:

- перехода обучающегося в следующий класс
- перехода обучающегося из одной образовательной организации, реализующей программу дополнительного образования в области музыкального искусства, в другую
- перехода обучающегося с одной образовательной программы в области музыкального искусства на другую внутри школы. При этом общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом школы для освоения образовательной программы.

2.3 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4 Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года, и имеющие академическую задолженность, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7 Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод внутри школы с одной образовательной программы на другую, осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки и индивидуального плана обучающегося.

2.8 Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки и индивидуального плана обучающегося.

2.9 Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое учебное заведение: академическую справку об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуальный план учащегося.

Учреждение выдает документы только по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.10 В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на право образовательной деятельности Учредитель управления Школы обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы

3.1 Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа директора Школы о прекращении образовательных отношений.

3.2 Обучающийся может быть отчислен из школы по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другую образовательную организацию, переездом в другой микрорайон, город (страну) или в связи с невозможностью совмещения с обучением в общеобразовательной школе, болезнью.

Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи заявления.

3.3 Отчисление по инициативе Школы может быть применено в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающегося с учётом мнения его родителей (законных представителей).

3.3.1 Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение грубых дисциплинарных проступков, грубого нарушения Устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе.

3.3.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.3.3 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.3.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не может применяться, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли (1 год без дисциплинарных взысканий) и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.5 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося в качестве крайней меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4 Отчисление за академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации допускается к обучающимся достигшим возраста 15 лет только в порядке установленном законодательством РФ об образовании:

3.4.1 При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не явки на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин Школа не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

3.4.2 Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.4.3 Отчисление за неуспеваемость допускается в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.4.4 Отчисление за академическую задолженность оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с

указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.5 Обучающийся, его родители (законные представители) вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося по итогам промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5 Права и обязанности обучающегося, а также их родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из МУ ДО ДМШ №1 КГО по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из неё при условии наличия в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3 Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

4.4 Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

V. Оформление документов

5.1 Обучающемуся, отчисленному из школы по заявлению его родителей (законных представителей), за академическую задолженность или крайней меры дисциплинарного взыскания выдается академическая справка по установленной форме.

5.2 В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа об отчислении.

5.3 Все документы, связанные с оформлением переводов и отчисления учащихся, хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

5.4 Регламент подготовки документов:

5.4.1 Переводы обучающихся допускаются после окончания ими учебного года в период каникул.

5.4.2 Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления и представленной справки установленного образца

5.4.3 С приказом об отчислении родителей (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены под росписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.