





## I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Копейского городского округа создано Постановлением Главы администрации города Копейска № 344 от 02.10.1995 регистрационный № 87, внесено в единый государственный реестр от 11.10.2002 за номером 1027400778371.

2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Копейского городского округа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Учредитель).

4. Собственником имущества, закреплённого на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Собственник).

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Копейского городского округа Челябинской области по текущему управлению деятельностью учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств исполняет управление культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - управление культуры).

6. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Копейского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО ДМШ № 1 КГО.

7. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

8. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 456618, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 53.

9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, вправе иметь штамп, бланки со своим полным наименованием, эмблему.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Копейского городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими



действующими нормативно-правовыми актами.

11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь бланки, штампы, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права.

13. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органов местного самоуправления. Иные счета открываются учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения

18. Предмет деятельности Учреждения: услуги в области образования в сфере культуры.



19. Основная цель Учреждения - осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а именно организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

20. Основными задачами Учреждения являются:

1) выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2) эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

6) формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

21. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

соответствующие утвержденному ведомственному перечню муниципальных услуг (работ):

1) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

сопутствующие виды деятельности:

3) организация лекций, концертов, выставок;

4) организация и проведение конкурсов, фестивалей по видам искусств;

5) организация дополнительных образовательных услуг, осуществляемых на платной основе, в том числе:

- индивидуальные занятия с обучающимися;

- обучение на подготовительном отделении;

- организация обучения по дополнительным образовательным программам без ограничения возраста.

22. Учреждение вправе осуществлять, иные виды деятельности, не являющиеся основными:



- предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

23. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном органами местного самоуправления, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо бесплатных образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством и положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным Учреждением.

25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано, и соответствующую этим целям.

26. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

27. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а так же устанавливать выплаты стимулирующего характера в соответствие со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения.

28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

29. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет дополнительных пожертвований и взносов физических и юридических лиц.



### III. Основные характеристики организации образовательного процесса

30. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

32. Учреждение имеет право для осуществления своей деятельности:

1) самостоятельно разрабатывать дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленного нормативно-правовыми актами Минкультуры Российской Федерации. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования;

2) осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения;

3) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

4) самостоятельно разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы детей художественной направленности;

5) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с программами, утвержденными Министерством культуры России, а также их адаптированными вариантами;

6) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;

7) организовывать и осуществлять концертно-просветительскую работу учащихся и преподавателей, пропаганду музыкального творчества; организовывать участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных,



межрегиональных, российских и международных; организовывать посещения учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.), формировать учебные творческие и концертные коллективы: учебные оркестры, ансамбли, хоровые и вокальные коллективы;

8) организовывать общие мероприятия, способствующие объединению детей и взрослых, привлекать население Копейского городского округа к содержательному творческому досугу, участвовать в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Копейского городского округа и Челябинской области;

9) проводить профессиональную плановую учебу и методическую работу по повышению профессионального мастерства преподавателей, как в самом Учреждении, так и за его пределами.

33. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

34. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

35. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу, и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

36. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

37. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если



иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

38. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

39. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

40. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

41. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

42. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

43. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) за качество реализуемых образовательных программ;
- 4) за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;



- 5) за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

44. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

45. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

46. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

47. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

48. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

49. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

50. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

51. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

52. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или



участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

53. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

54. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

55. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) имущество закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- 4) поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

57. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

58. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение



работ) остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения муниципального задания в полном объеме. Учреждение обязано производить возврат в бюджет субсидии, не использованной Учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

59. Учреждение обязуется возвращать субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания частично или в полном объеме в случае нецелевого использования средств предоставленной субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения о выделении субсидии, фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

60. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

61. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

62. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

63. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

64. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.



Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

65. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## V. Организация деятельности и управление Учреждением

66. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

67. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

68. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

69. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются коллегиальные органы: общее собрание трудового коллектива и



педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

70. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- 2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Главой городского округа;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) согласование и рассмотрение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду по согласованию с управлением по имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;
- 9) согласование внесения Учреждением в случаях, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 11) заключение соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;
- 14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской



области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

71. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством;
- 4) приобретение (аренда) недвижимого или движимого имущества за счет средств Учреждения;
- 5) установление цен на дополнительные платные услуги, осуществляемые Учреждением за плату в соответствие с муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 6) проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования учреждения;
- 7) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- 8) предоставление Учредителю бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа;
- 9) несение ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, оказание которых может нанести вред здоровью получателей услуг, а также нарушение иных правил хозяйствования;
- 10) возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;
- 11) обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечение защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 13) обеспечение учета, сохранности и использования архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, и своевременную передачу их на муниципальное



хранение в архив Копейского городского округа;

14) организация ведения делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

15) организация труда работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

16) обеспечение в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством;

17) формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

18) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

19) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

20) разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

21) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

22) осуществление приема учащихся в Учреждение;

23) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

24) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

25) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

26) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

27) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

28) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

29) организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;

30) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

31) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;



32) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Учреждение обеспечивает инвалидам и другим группам населения с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в Учреждение;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

73. К компетенции Собственника относятся:

- 1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 2) заключение соглашения об оперативном управлении муниципальным имуществом;
- 3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4) принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

74. Управление (руководство) Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом. Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с Главой городского округа.

75. Трудовой договор, заключается с директором Учреждения на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и иными обязательными нормами трудового права нормативными правовыми актами. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

76. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей



деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Копейского городского округа, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

77. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

78. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

79. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

80. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

81. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

4) открывает лицевые счета Учреждения;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и согласовывает его с Учредителем;

6) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы;

7) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, назначает своих заместителей, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

10) распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

11) организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

12) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников



Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

13) налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плана, установленного Учредителем;

15) формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

16) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;

17) несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

18) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества;

19) обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

21) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

22) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Копейского городского округа;

23) обеспечивает доступность Учреждения и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

24) несет ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

25) предоставляет Учредителю и в соответствующие органы отчеты о деятельности Учреждения;

26) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

27) предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом и



~~заключенным~~ трудовым договором.

82. Директор несет ответственность за:

- 1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей ~~требований~~ законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Копейского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- 3) обеспечение реализаций федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 5) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;
- 6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 7) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 8) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 10) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- 11) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- 12) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам



проведенного самообследования деятельности Учреждения;

13) предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

15) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

83. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

84. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

85. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения

86. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

87. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся;

6) дает рекомендации по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

7) принимает положение о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения,



8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

88. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например; по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

89. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

90. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

91. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

92. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

93. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- 2) осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- 3) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- 4) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- 5) определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- 6) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 7) обеспечивает разработку учебных планов, календарных учебных графиков;
- 8) обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- 9) обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;



10) организует инновационную деятельность Учреждения;  
 11) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

13) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

14) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

Иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

94. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

95. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

96. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

97. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

98. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

99. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

100. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное



преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

101. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

102. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

## VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

103. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

104. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

105. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## VII. Локальные нормативные акты Учреждения

106. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут



приниматься иные локальные нормативные акты.

107. Локальные нормативные акты (при необходимости после рассмотрения коллегиальными органами) утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Если локальные нормативные акты требуют предварительного согласования с Учредителем, то они утверждаются приказом директора после соответствующего согласования.

108. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

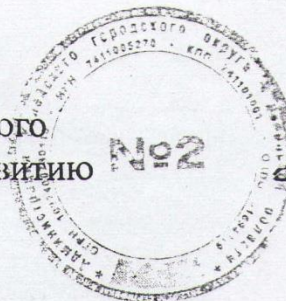
109. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Челябинской области, нормативным правовым актам администрации Копейского городского округа Челябинской области, положениям настоящего Устава.

### VIII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

110. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

111. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Заместитель Главы городского  
округа по социальному развитию



*[Handwritten signature]*

В.Г. Бисеров

Верно  
Начальник отдела делопроизводства  
16.03.2018



*[Handwritten signature]*

О.С.Габайдуллина