


Согласовано  
Председатель ПК  
 Е.Г.Скрябина

«23» 01 2024г



Утверждаю  
Директор МУ ДО ДМШ №1 КГО  
 И.В.Смолянова

«23» 01 2024г

Порядок  
определения премиальных выплат преподавателям и сотрудникам  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1» Копейского городского округа  
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1. Условия премиальных выплат преподавателям и сотрудникам муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» Копейского городского округа (Учреждение), разработаны в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Копейского городского округа, которое разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008г № 275-п «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Положением об оплате труда муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в Копейском городском округе, утвержденном Решением Собрания депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 29.10.2014г № 981-МО, другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

2. Настоящий Порядок регламентирует распределение премиальных выплат части фонда оплаты труда (экономия фонда оплаты труда) в структуре заработной платы.

3. Премиальные выплаты настоящего Порядка направлены на усиление материальной заинтересованности преподавателей и сотрудников учреждения в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении производительности труда и его качества, эффективности и результативности деятельности учреждения.

4. Премиальные выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения (за счет экономии фонда заработной платы), а также средств от приносящей доход деятельности.

## II. Премияльные выплаты

5. Премияльные выплаты могут производиться в следующих случаях:

5.1. По итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, год) — с целью поощрения за качественный, добросовестный, эффективный труд и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется с учетом результатов деятельности преподавателя или сотрудника Учреждения за соответствующий период, при условии выполнения целевых показателей деятельности, личного вклада в реализацию задач и функций, возложенных на Учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

Основанием для принятия решения и последующей подготовки приказа о назначении и выплаты премии в отношении преподавателя или сотрудника Учреждения является протокол заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (Комиссия), с указанием экономии по ФОТ и источника премирования выплат с согласованием с главным бухгалтером МУ ЦБ по обслуживанию учреждений культуры и дополнительного образования (МУ ЦБ ОУК и ДО).

По результатам рассмотрения Комиссии издаётся приказ о премировании по итогам работы за период.

Премияльные выплаты устанавливаются в размере не более 5 должностных окладов (кроме директора).

5.2. За выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается преподавателям или сотрудникам Учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Особо важным и сложным заданием признается участие лица, замещающего должность директора муниципального Учреждения:

1) в разработке (подготовке) и реализации программ, концепций, соглашений и иных документов по деятельности Учреждения, в исполнении поручений управления культуры администрации, в том числе связанных с бюджетным планированием, обеспечивающих выполнение полномочий управления культуры администрации по решению вопросов местного значения или иных полномочий, положений федерального законодательства, регионального законодательства, а также мероприятий федеральных целевых, ведомственных программ;

2) в обеспечении проведения на должном уровне мероприятий (в том числе выборы, праздничные, социально-значимые мероприятия);

3) в обеспечении надлежащей организации деятельности Учреждения, при которой достигнуты значительные показатели в работе;

4) в выполнении отдельных поручений директора Учреждения, управления культуры администрации по наиболее значимым вопросам, касающимся деятельности управления культуры администрации.

Оценка деятельности преподавателей или сотрудников в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется с учетом специфики такого задания по следующим нескольким критериям в совокупности из указанных ниже:

- 1) вклад в выполнение задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- 2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением задания, своевременная подготовка документов и выполнение поручений;
- 3) активное участие в подготовке, организации и проведении крупных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;
- 4) выполнение в оперативном режиме большого объема работы в рамках выполненного задания;
- 5) качество и сроки рассмотрения и подготовки ответов на обращения и заявления граждан и юридических лиц;
- 6) самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении задания;
- 7) высокая исполнительская дисциплина;
- 8) выполнение внеплановых мероприятий;
- 9) качественное и своевременное выполнение ремонтных работ и работ по благоустройству территории;
- 10) подготовка объектов к работе в осенне-зимний период;
- 11) достижение положительной динамики результатов деятельности Учреждения.

Премиальные выплаты устанавливаются в размере не более 5 должностных окладов (кроме директора).

Решение о премировании принимается директором Учреждения при наличии экономии по ФОТ. Начисление осуществляется на основании приказа по Учреждению.

### 5.3. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам.

Премия к праздничным датам и профессиональным праздникам устанавливается в размере 3 000 рублей.

Премия к праздничным датам и профессиональным праздникам может быть установлена преподавателям и сотрудникам учреждения:

- к официально установленным трудовым законодательством профессиональным праздникам и праздничным датам (23 февраля, 8 Марта, День работника культуры, День учителя и др.);
- к юбилейным датам преподавателя или сотрудника (при достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

- к юбилейным датам учреждения (юбилейными датами учреждения признаются достижение учреждением 25 лет с момента основания и каждые последующие 5 лет).

Основанием для принятия решения и последующей подготовки приказа о назначении и выплате премии в отношении преподавателей и сотрудников Учреждения является протокол заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат с согласованием с главным бухгалтером МУ ЦБ ОУК и ДО, с указанием наличия экономии по ФОТ. Решение о выплате премии преподавателям и сотрудникам Учреждения утверждается приказом руководителя.

### Ш. Заключительные положения

6. Установление всех видов премирования преподавателям и сотрудникам Учреждения возможно при отсутствии обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий.

7. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8. На все вышеуказанные виды единовременного премирования начисляется уральский коэффициент в размере 15%.