

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы
в Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
Копейского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма детей в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Музыкальная школа №1» Копейского городского округа (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ), а также на основании Устава Школы.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии №12158 от 22.01.2016 г.

1.3. В первый класс проводится прием детей (далее – поступающие) в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной образовательной программы, установленного ФГТ).

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5. До проведения индивидуального отбора детей Школа в праве проводить предварительные прослушивания, консультации для поступающих.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.7. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах приема детей.

1.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию и документы (копии):

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета; сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

1.9. Объем и структура набора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

II. Организация приема поступающих.

2.1. Организация и зачисление детей осуществляется приемной комиссией Школы. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый директором Школы.

2.3. Школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств. Сроки приема документов устанавливаются приказом директора Школы.

2.4. Прием в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с настоящими правилами приема в Школу, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих, с образовательной программой, с правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Вместе с заявлением родители (законные представители) поступающего заполняют согласие на действия в отношении персональных данных.

2.7. При подаче заявления представляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;
- 1 фотография ребенка (3*4).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела зачисленных в состав учащихся Школы хранятся до окончания ими Школы.

III. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации отбора поступающих создается комиссия по индивидуальному отбору, которая утверждается приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ. Комиссия по индивидуальному отбору формируется по каждой предпрофессиональной образовательной программе отдельно. Количественный состав комиссии - от 3 до 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих.

3.2. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является директор Школы. Председатель организует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.3. Из состава членов комиссии выбирается секретарь комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в 1 класс в соответствующем году устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.

4.2. Индивидуальный отбор детей проводится в форме прослушивания, состоит из творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способности в области музыкального искусства: музыкальный слух, чувство ритма, память, наличие голоса, эмоциональность с учетом ФГТ.

4.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Проходной балл для зачисления поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств 9-15 баллов.

4.5. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительным причинам (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документарно), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течении одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

VI. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный приём.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам производится после завершения отбора в срок до 20 июня текущего года.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам. Зачисление производится на основании приказа директора Школы.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

6.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в срок до 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.