

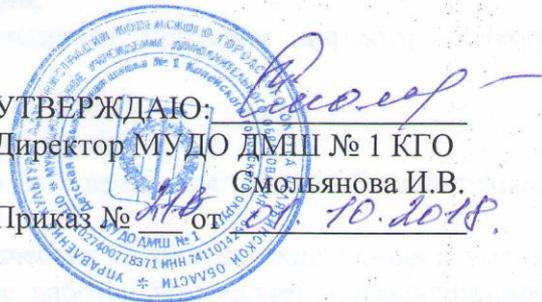
**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»
Копейского городского округа**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 8 от 09.10.2018.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО ДМШ № 1 КГО
Смолянова И.В.
Приказ № 178 от 09.10.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших
дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области
музыкального искусства
МУ ДО ДМШ № 1 КГО**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О культуре», Положением «Об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных школ искусств РФ», Уставом МУДО ДМШ № 1 КГО (далее Школа). Определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.2 Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений РФ после освоения ими программ учебного заведения является обязательной.

1.3 Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися образовательных программ дополнительного образования Министерства культуры Российской Федерации, проводится с целью определения полноты и прочности знаний, полученных обучающимися, оканчивающими Школу, за все годы обучения в ней, а также подготовленности наиболее способных обучающихся к поступлению в средние учебные заведения.

1.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в выпускных классах, освоившие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана учреждения. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по Школе. Приказ доводится до сведений родителей (законных представителей).

1.5 Итоговая аттестация выпускников проводится в виде:

- экзамена по специальному предмету (музыкальный инструмент, сольное пение)
- письменного и устного экзамена по сольфеджио
- устного и письменного контрольного урока по музыкальной литературе;
- контрольного урока по музыкальному инструменту.

II. Организация итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные в календарном учебном графике. Расписание экзаменов утверждается директором школы и доводится до сведения всех преподавателей, учащихся и их родителей не позднее, чем за три недели до начала экзаменов.

2.2 Экзаменационный материал для проведения экзаменов по сольфеджио составляется преподавателями с учетом требований для проведения итоговой аттестации выпускников. Рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором Школы, не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.3 Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора Школы назначается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии (заместитель директора по УМР);
- преподавателя, преподающего предмет в данном классе;
- ассистентов из числа преподавателей, преподающих предметы той же образовательной направленности.

2.4 Аттестационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников, проверяет письменные экзаменационные работы, выставляет экзаменационные отметки и заносит их в протокол экзамена.

2.5 Протоколы экзаменов подписываются председателем и всеми членами комиссии, хранятся в архиве школы в течение установленного времени.

2.6 Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов членов комиссии голос председателя является решающим).

2.7 Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- за час до экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки детей, билеты, номера к билетам, протокол, документы на освобождение от экзаменов);
- за 15 минут до начала экзамена проверить явку членов комиссии, напомнить порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы в учебную часть: протокол экзамена, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов учащихся.

2.8 Обязанности экзаменующего преподавателя:

- Прибыть в Школу за 30 минут до начала экзамена;
- Проверить явку учащихся на экзамен;
- Участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.9 Обязанности преподавателя – ассистента:

- Прибыть в Школу за 30 минут до начала экзамена;
- Следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- Участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.10 При неудовлетворительной отметке, полученной на итоговой аттестации, не может быть выставлена итоговая положительная отметка по соответствующему предмету.

2.11 Итоговая отметка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной отметок, полученных учащимся в выпускном году.

2.12 Если экзаменационная отметка ниже годовой, вопрос об итоговой отметке данного обучающегося выносится на рассмотрение экзаменационной комиссии, которая принимает решение в пользу обучающегося.

2.13 Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению в дополнительные сроки, установленные школой.

2.14 Обучающиеся по состоянию здоровья при предъявлении медицинской справки проходят итоговую аттестацию в иной форме, установленной Школой.

2.15 При возникновении конфликтной ситуации во время итоговой аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося директор издает

приказ об организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Выпускнику предоставляется право пересдачи экзамена с приглашением независимого члена экзаменационной комиссии (преподавателя–куратора из учебного заведения высшего профессионального звена).

2.16 Обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию (в том числе повторную) выдаются справки об обучении.

2.17 По результатам проведения итоговой аттестации председатели комиссий представляют аналитическую справку. На заседании педсовета, директор знакомит членов педсовета, посвященного итоговой аттестации с основными положениями представленных справок по школе.

2.18 Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решение педсовета служат основанием для рекомендаций преподавателям, заместителю директора по УМР для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.

III. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании.

3.1 Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (свидетельство об окончании школы) с итоговыми отметками по всем предметам.

3.2 В документе об образовании оценка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

3.3 Документ об образовании заполняется черными чернилами, подписывается директором Школы, его заместителем по УМР и не менее чем тремя преподавателями. В документе указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с Уставом, его номер, местонахождение. Заверяется печатью Школы. Оттиск должен быть ясным, четким, легко читаемым. Исправления, незаполненные строчки не допускаются.

3.4 Документ об образовании выпускники получают в Школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из Школы.

IV. Награждение выпускников.

4.1 За особые успехи в учении и за активное участие в жизни Школы выпускники могут награждаться похвальной грамотой.

4.2 Выпускнику, имеющим годовые и итоговые оценки «5» по всем предметам выдается свидетельство об окончании Школы с отличием.

4.3 Решение о награждении выпускников похвальной грамотой принимается педагогическим советом.

V. Изменения и дополнения.

5.1 Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального управления образованием.

5.2 Обучающиеся выпускных классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Положение.

5.3 Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию могут быть приняты в профориентационные классы: в 6 класс (5-летнее обучение) и 8 класс (7-летнее обучение) с целью подготовки поступления в профильные средне-специальные и высшие учебные заведения. При наличии свободных мест подготовка может осуществляться до момента поступления в учебные заведения.